

Handwritten marks and initials in the top right corner, including a large 'N', a checkmark, and the letters 'a' and 'es'.

Plano de Actividades

2015

PLANO DE ACTIVIDADES 2015

Handwritten initials and marks in the top right corner, including 'JS', 'N', and 'R'.

A Direcção da ARIA pretende dar continuidade ao cumprimento da sua missão estatutária de promover a reabilitação e integração social de pessoas com problemas de saúde mental e apoiar às suas famílias.

A ARIA propõe-se continuar a desenvolver várias actividades, tais como:

- Promoção da Qualificação e Inserção Profissional através de Cursos de Formação Profissional e Empresa de Inserção;
- Reabilitação psicossocial desenvolvida nos Fóruns Sócio-Ocupacionais;
- Apoio residencial e psicossocial prestado nas Unidades de Vida Protegida;
- Prestação de cuidados integrados, clínicos e de reabilitação psicossocial para crianças e jovens, através da Equipa Móvel do Projecto Promove-te;
- Criação de parcerias e fortalecimento das existentes;
- Formação contínua dos colaboradores com a participação em seminários, intercâmbios e *workshops*;
- Representações Locais:
CLAS da Rede Social do Concelho de Cascais, Oeiras
CPD Cascais – Comissão para a Pessoa com Deficiência do Concelho de Cascais;
DGRSP – Direcção Geral de Reinserção e Serviços Prisionais;
Núcleo Executivo da Rede Social em Saúde Mental;
NPISA – Núcleo de Planeamento e Implementação Sem-Abrigo;
Grupo de trabalho para a área da deficiência e incapacidades (Oeiras);
REDEMPREGA;
Rede Social de Lisboa, Oeiras;
Comissões Sociais de Freguesias de Alcântara, Belém, Cascais/ Estoril, de S. Julião da Barra e Oeiras;
Comissão Municipal de Saúde e Grupo de trabalho – Saúde Mental (CMO).
- Representações Nacionais:
FNERDM – Federação Nacional das Entidades de Reabilitação de Doentes Mentais,
RESIT-Rede de Empresas Sociais de Inserção no Trabalho.
- Representações Europeias:
CEFEC-Social Firms Europe: Comité Executivo
ENSI – Social Economy Europe
MHE – Mental Health Europe.National: Comité Executivo e National Focal Point

A Direcção desenvolverá e incentivará o trabalho no âmbito da:

- Sustentabilidade da ARIA;
- Supervisão das Respostas Sociais/Serviços;
- Continuação da implementação do Sistema de Gestão da Qualidade;

- Publicitação da ARIA e combate ao estigma: publicação da *Newsletter* da ARIA "Noticiária" *on-line*; Facebook; Apresentações do FAS Maravilhas;
- Parcerias com Faculdades e Institutos (estágios curriculares);
- Avaliação anual do grau de satisfação dos Clientes, *stakeholders* e colaboradores;
- Integração de voluntários na ARIA, através do Gabinete do Voluntariado.

Handwritten notes in purple ink: a large 'R' with an arrow pointing to the right, and the number '2' below it.

A implementação do plano de actividades para 2015 envolverá o contributo de todos os Colaboradores da ARIA, Sócios e Parceiros para que se dê resposta às necessidades e expectativas dos nossos Clientes e suas Famílias, procurando melhorar a sua qualidade de vida.

Seguidamente apresenta-se o Plano de Intervenção para 2015 específico de cada resposta social/serviço.

Sede Financeira/Administrativa

Este departamento tem como objectivo gerir financeira e administrativamente todas as Respostas Sociais/Serviços da Instituição em articulação com a Direcção.

Gabinete de Serviço Social (GSS)

O GSS é o serviço responsável pelo acolhimento e triagem de novos Clientes; avaliação social; encaminhamento de Candidatos/Clientes para as Respostas Sociais da Instituição ou para serviços externos; acompanhamento psicossocial no âmbito do PIR dos Clientes.

Gabinete da Qualidade (GQ)

Este gabinete responsável pela implementação do sistema de gestão da qualidade.

Gabinete do Voluntariado (GV)

O GV é o serviço responsável pela selecção, acolhimento e acompanhamento dos voluntários.

Formação Profissional

O Projecto de Formação Profissional, é desenvolvido no âmbito da Medida de Qualificação de Pessoas com Deficiências e Incapacidades (MQPDI), financiado pelo POPH e acreditado pela DGERT, com a oferta formativa nas áreas de Jardinagem, Restauração-Cozinha e Restauração-Mesas e Bar.

Handwritten initials and a small mark in the top right corner.

Projecto Ajuda

Projecto que resulta do acordo de cooperação celebrado entre o Ministério do Trabalho e da Solidariedade, a Administração Regional de Saúde de Lisboa (ARS) e a ARIA, celebrado de acordo com as orientações aprovadas pelo Despacho conjunto nº 407/98, publicado no Diário da República II Série nº 138 de 18 de Junho de 1998.

Neste âmbito pretende-se dar continuidade ao trabalho de reabilitação psicossocial realizado nos quatro Fóruns Sócio-Ocupacionais, nos concelhos de Lisboa, Oeiras e Cascais e de apoio residencial e psicossocial realizado às Unidades de Vida Protegida do Restelo e Algés.

Empresa de Inserção ARIA Jardins

A Empresa ARIAJardins desenvolverá a sua intervenção de reabilitação e integração profissional de públicos desfavorecidos, através da prestação de serviços de jardinagem e limpeza, sendo co-financiada pelo IEFP.

Projecto Promove-te

Projeto piloto que prestará cuidados integrados, clínicos e de reabilitação psicossocial a crianças e jovens (10-25 anos), com problemas de saúde mental. É co-financiado pelo Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu (EEA Grants), com gestão FCG.

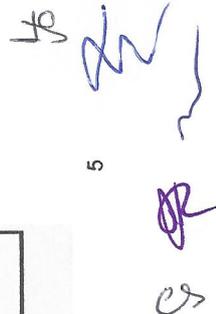
Os planos de intervenção para 2015 referentes a cada resposta social estão disponíveis de forma pormenorizada, nas instalações da sede administrativa da ARIA.

Lisboa, 25 de Novembro de 2014.

A Direcção da ARIA.

Plano de Actividades 2015

Objectivos Estratégicos	Objectivos Operacionais		Acções	
Descrição	Descrição	Indicador / Meta	Descrição	Indicador / Meta
Dar sustentabilidade à ARIA	Elaborar orçamento provisional por RS	Orçamentos/10	Gerir o orçamento provisional	Não ultrapassar o orçamento previsto Redução de custos em 1%
	Realizar candidaturas a Programas de Continuidade	Aprovação da Candidatura ao MQPDI	Curso de jardinagem Curso de mesas e bar Curso de cozinha	Atingir pelo menos 70% do volume de formação proposto em candidatura
	Divulgar o serviço de restauração e catering (i.e. coffeebreaks)	N.º de refeições por ano/15.500	Cafetaria "Psicoprato"	Atingir receitas de pelo menos 60.000€/ano
	Estabelecer parcerias com os CAT's	N.º de orçamentos aprovados/8 N.º de estagiário/3	Serviço de catering/coffee breaks Integração de estagiários do Programa Vida-Emprego	Atingir receitas de pelo menos 2.500€/ano Estágios terminados com sucesso/2
	Realizar candidaturas a novos Programas/Projectos	Novos projectos/4	Câmara Municipal de Cascais Programas de Estágios Profissionais (IEFP)	Aprovação da candidatura/ Atingir 100% do orçamento aprovado Aprovação da candidatura/2 Atingir 100% da candidatura aprovada
	Aumentar as receitas da EI	Aumento das receitas da EI em 5% /ano	Candidatura a outras entidades (i.e. BPI Capacitar, Fundação EDP, outros) Candidatura no âmbito da Estratégia Europa 2020	Aprovação das candidaturas/ Atingir 100% dos orçamentos aprovados Aprovação da candidatura/ Atingir 100% dos orçamentos aprovados
	Cobrança de quotas	Sócios/247	Angariação de novos clientes, Concursos públicos, Ajustes Directos	4 Novos clientes/mês 4 Concursos/trimestre
	Angariação donativos	Donativos/2	Regularização/pagamento de quotas	Pelo menos 30% de regularizações Pagamento de quotas por ano civil/247
	Manter em execução todas as respostas sociais (FSO; UPRO; EI, FP)	FSO/4 UPRO/2 Formação Profissional/3 Empresa de Inserção/1	Pedidos de donativos	Angariar pelo menos 1000€/ano
	Dar continuidade aos projectos desenvolvidos		Divulgação dos serviços junto das entidades parceiras	N.º contactos/100 N.º contactos /30 N.º contactos /150 N.º contactos /30



Objetivos Estratégicos		Objetivos Operacionais		Acções		
Descrição	Descrição	Indicador / Meta	Descrição	Indicador / Meta		
Dar continuidade aos projectos desenvolvidos (cont.)	Acolher e avaliar novos candidatos (triagem telefónica; avaliação do processo de encaminhamento)	N.º de candidatos para FSO / 50	Entrevista de acolhimento e selecção de novos candidatos	N.º de clientes seleccionados para FSO/29		
		N.º de candidatos para UPRO/ 30		N.º de clientes seleccionados para UPRO/2		
		N.º de candidatos FP/85		N.º de clientes seleccionados para FP/26		
		N.º de candidatos EI / 80		N.º de clientes seleccionados para EI/15		
		N.º de candidatos para Promovete/30		N.º de clientes seleccionados para Promovete/30		
	Manter a capacidade máxima das respostas sociais e projecto Promovete-preenchidas	Manter a capacidade máxima das respostas sociais e projecto Promovete-preenchidas	N.º de clientes FSO/120	Concretização de programa individual de reabilitação	N.º de novas integrações/ 34	
			N.º de clientes UPRO/14		N.º de saídas/35	
			N.º de clientes FP / 60		Ocupação de cada vaga/período máximo de 2 meses.	
			N.º de clientes EI/14		N.º de novas integrações/ 26	
			N.º de clientes Promovete/50		N.º de saídas/3	
Manter as representações nacionais	Representar a ARIA na FNERDM	N.º de contactos por ano/ 16	Participação nas reuniões de grupo Encontro anual CCPUC Participação em reuniões da rede Encontro anual RESIT	N.º de novas integrações/ 16		
				N.º de novas integrações/ 30		
				Participação em 100% das AG realizadas		
				Pelo menos 3 técnicos participantes no Encontro		
				Participação do representante em 90% das reuniões realizadas		
	Representar a ARIA na RESIT	N.º de contactos por ano/10			N.º de novas integrações/ 16	
					N.º de novas integrações/ 30	
					Participação em 100% das AG realizadas	
					Pelo menos 3 técnicos participantes no Encontro	
					Participação do representante em 90% das reuniões realizadas	
Estabelecer/ reforçar parcerias	Angariar novas parcerias ou fortalecer as existentes	N.º de contactos por ano/48	Estabelecimento de protocolos formais	Formalizar pelo menos 50% das parcerias informais		
				Formalizar pelo menos 5 protocolos de formação em posto de trabalho		
				Aumentar em 20% o número de parcerias estratégicas		
				Estabelecer 30 parcerias informais no âmbito dos PI		

55

CS

Objectivos Estratégicos	Objectivos Operacionais	Acções	Objectivos Estratégicos	Objectivos Operacionais
Manter as representações transnacionais	Representar Portugal no Comité Executivo da CEFEC	N.º de contactos por ano/ 10	Descrição	Indicador / Meta
	Representar Portugal como NFP da MIHE	N.º de contactos por ano/ 5	Participação em reuniões do Comité Executivo Participação na Conferência anual	Participação em 20% das reuniões realizadas Pelo menos 3 participantes na conferência
	Representar a ARIA em novo projecto transnacional de mobilidade SET Reality II	N.º de contactos por ano/ 3	Participação em reuniões do Comité Executivo da MIHE	Participação em 50% das reuniões realizadas na conferência
	Representar a ARIA (membro da RSIT) na ENSIE	N.º de contactos por ano/ 6	Participação em reuniões de trabalho	Participação em pelo menos 50% das reuniões realizadas
Dar visibilidade à ARIA	Divulgar as iniciativas da ARIA	N.º de actualizações/2	Participação em reuniões da ENSIE e seus projectos	Participação em pelo menos 30% das reuniões
	Integração de novos voluntários	N.º de publicações/120	Manter o site actualizado	Actualizar o site pelo menos trimestralmente
	Acompanhamentos dos voluntários	Novas avaliações de voluntários/10	Publicar no facebook	Publicar pelo menos uma vez por semana
	Angariar novos sócios	Acompanhamento dos voluntários/8	Integração de novos voluntários/5	Recrutar e acolher voluntários
	Representar a ARIA em seminários e conferências	Novos sócios/16	Supervisão dos voluntários	Reunião de acompanhamento com o coordenador do GV/ 1
	Participar em trabalhos de investigação	N.º de representações/13	Campanha de angariação de novos sócios	Angariação de pelo menos 8 sócios/semestre
	Combater o estigma	N.º de trabalhos/8	Apresentação de comunicações/posters em seminários e conferências	Comunicações/Posters a apresentar/13
	Aplicação do plano estratégico delineado da marca "Toma Lá"	N.º de acções/4	Aplicação de instrumentos de avaliação referentes aos estudos	Aplicação de pelo menos 80% dos instrumentos à amostra pretendida
	Avaliar as necessidades de formação	N.º de acções/29	Apresentação do FAS Maravilhas	N.º Espectáculos/4
	Melhorar o contexto organizacional	N.º de colaboradores/45	Outras acções de combate ao estigma	N.º de actividades desenvolvidas/28
Melhorar a cooperação e comunicação	N.º de colaboradores/25	Cumprimento dos objectivos/acções delineados no PA da Marca Toma Lá	Concretização de pelo menos 70% dos objectivos propostos	
	N.º de colaboradores/15	Avaliação do perfil do colaborador; Avaliação de necessidades de formação; Auto-avaliação	Pelo menos 70% dos colaboradores deverão participar numa acção de formação/seminários/conferências -	
		Dinamização de actividades extraprofissionais	Realização de actividades extraprofissionais/2	
		Team Work: Organização de equipas de trabalho para projectos específicos	Organização de pelo menos 2 eventos	

46
7
S
E

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações	Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais
Descrição	Descrição	Indicador / Meta	Descrição	Indicador / Meta
Melhorar a qualidade de serviços prestados	Avaliar o grau de satisfação dos clientes, parceiros e colaboradores	N.º de clientes/250	Aplicação de instrumentos de avaliação do grau de satisfação dos clientes	Pelo menos 75% dos clientes parceiros deverão estar globalmente muito satisfeitos com a ARIA
		N.º de parceiros/30	Aplicação de instrumentos de avaliação do grau de satisfação dos parceiros	Pelo menos 80% dos parceiros deverão estar globalmente muito satisfeitos com a ARIA
		N.º de colaboradores/45	Aplicação de instrumentos de avaliação do grau de satisfação dos colaboradores	Pelo menos 60% colaboradores deverão estar globalmente muito satisfeitos com a ARIA
Melhorar a organização interna	Implementar sistema de gestão da qualidade	Elaboração de Manuais de qualidade das respostas sociais/2	Descrição dos processos chave	Manuais da qualidade/ UPRO e ARIA Jardins
		Aplicação dos processos- chave	Cumprimento dos processos-chave	Limite máximo de não-conformidades: 50
	Implementar o sistema de certificação HACCP	Aplicação dos procedimentos de gestão e suporte Sistema HACCP/Cafeteria Psicoprato	Cumprimento dos procedimentos de gestão e suporte descritos Relatórios de auditorias	Limite máximo de reclamações por resposta social ou serviço/1 Limite máximo de não-conformidades: 4
Apostar em novas tecnologias e sistemas de informação /comunicação	Renovação do equipamento informático/comunicação	N.º de computadores comprados ou substituídos/2	Levantamento de necessidade de equipamento informático/comunicação nas respostas sociais/serviços	Responder a 75% das necessidades identificadas nas respostas sociais/serviços
	Utilizar o de sistema de comunicação interna	N.º Respostas Sociais/Serviços com acesso ao servidor /10	Utilização eficiente do recurso	Manter actualizada a base de dados em 80%
Mudar e inovar	Dinamizar o grupo de auto representantes	N.º de clientes/8 respostas sociais	Envolver os clientes na defesa dos seus direitos e na expressão de suas necessidades	Pelo menos 1 cliente de cada resposta social
	Criar órgão consultivo - Famílias	Órgão consultivo –Família/1	Estabelecer parceria com o CIC	Participação em pelo menos 2 reuniões de Direcção ou de projectos
	Avaliar as sugestões	N.º de sugestões/10	Sugestões dos colaboradores, clientes e parceiros	Pelo menos 10 % das sugestões dos colaboradores, dos clientes e parceiros sejam implementadas.
	Avaliar as reclamações	N.º de reclamações/4	Reclamações dos colaboradores, clientes e parceiros	Pelo menos 50% das reclamações dos colaboradores, dos clientes e parceiros sejam rectificadas.

Objectivos Estratégicos	Objectivos Operacionais	Ações	Objectivos Estratégicos	Objectivos Operacionais
Descrição	Descrição	Indicador / Meta	Descrição	Indicador / Meta
Reduzir custos	Avaliar o consumo de comunicações	Redução em pelo menos 2% na factura das comunicações/ano	Dinamização de acções de sensibilização dos técnicos para a redução dos consumos vários	Redução em pelo menos 2% no consumo de comunicações / Resposta Social ou Serviço
	Avaliar o consumo de consumíveis (papel/tinteiros)	Redução em pelo menos 2% na factura dos consumíveis/ano		Redução em pelo menos 2% nos consumíveis/ Resposta Social ou Serviço
	Avaliar o consumo energético (i.e electricidade, gás)	Redução em pelo menos 2% no consumo energético/ano		Redução em pelo menos 2% no consumo energético / Resposta social ou Serviço
	Avaliar o consumo de água	Redução em pelo menos 2% no consumo de água/ano		Redução em pelo menos 2% no consumo de água / Resposta Social ou Serviço
	Separar o lixo do Restaurante	Redução em pelo menos 2% no lixo produzido		Separar (em ecoponto) pelo menos 90% do lixo produzido
Preservar o ambiente	Procurar novo espaço para o FSO-Cascais	Articulação com CMCascais/4	Dinamização de acções de sensibilização dos técnicos para separação dos lixos.	Diligências/4
	Melhorar as acessibilidades do FSO-Oeiras	Articulação com CMO/2		Diligências/2
Melhorar as condições logísticas das respostas sociais	Procurar novo espaço para o FSO-Lisboa	Articulação com parceiros/4	Pedido de apoio logístico/financeiro	Diligências/8

SE
9
R
CS